Khalyana Kartika Dewi

Banyuwangi, Jawa Timur | +6282131492054 | dewikhalyana@gmail.com | LinkedIn

PROFILE

Mahasiswi Informatika Universitas Jember semester 3 dengan pengalaman mengerjakan berbagai proyek tugas kuliah di bidang pemrograman dan sistem basis data. Memiliki ketertarikan dalam pengembangan aplikasi dan manajemen data. Berdedikasi untuk berkarir di bidang teknologi informasi dan pengembangan perangkat lunak.

ORGANIZATION EXPERIENCE

UKM LAOS, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember

Anggota Divisi Human Resource Management (HRM) *2024 – sekarang*

- Mendata dan memperbarui minat serta bakat anggota untuk mendukung pengembangan dan penempatan tim lomba.
- Menyusun kalender produktif bulanan dan membagikannya ke seluruh pengurus secara rutin.
- Melakukan reminder dan pencatatan prestasi anggota sebagai bahan apresiasi dan evaluasi.
- Berkontribusi dalam pengelompokan tim lomba dan koordinasi internal divisi secara berkala.

PILA(Pengembangan Internal LAOS)

Anggota Divisi Humas *Mei 2025*

- Membantu produksi dan penyebaran konten publikasi kegiatan pengembangan soft skill untuk anggota UKM.
- Berkoordinasi dengan pemateri dan tim internal untuk memastikan kelancaran dua pertemuan offline.
- Mendukung dokumentasi dan peliputan selama kegiatan berlangsung untuk keperluan laporan dan media sosial.

Pembinaan CTF

Bendahara *January 2025*

- Mengelola alur keuangan program, termasuk pencatatan pengeluaran dan pemasukan selama kegiatan berlangsung.
- Menyusun laporan keuangan akhir sebagai pertanggungjawaban kepada ketua pelaksana dan UKM.

EDUCATION

Universitas Jember *2024 – 2028*

Informatika (Semester 3) – GPA : 3.77 out of 4.00

- Aktif sebagai anggota UKM LAOS Fakultas Ilmu Komputer.
- Berpartisipasi dalam kompetisi P2MW 2025 pada bidang makanan dan minuman sebagai tim pengusul produk.

SMK Negeri 1 Tegalsari *2021 – 2024*

Teknik Komputer dan Jaringan

SKILLS & TOOLS

- **Programming Languages:** Python, C# (basic), SQL
- **Database:** PostgreSQL
- **Tools & Software:** VS Code, Visual Studio, DBeaver, Git & GitHub, Microsoft Office, Google Workspace, Canva
- **Soft Skills:** Manajemen waktu, kerja sama tim, adaptasi, komunikasi efektif.